PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
4	DE	12		01/04/2026	30/04/2026		01	05	2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO				
Nombre/ Razón Social	**Andrés Felipe Rodríguez Díaz**	**No. Identificación C.C o C. E**	**1.030.637.298**	**Contrato No.**
		NIT		GGC-0460-2026
Objeto del Contrato	Apoyar al Grupo de Supervisión en la gestión técnica de los contratos financiados con los fondos de infraestructura del sector eléctrico.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	**AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)**
1	Apoyar desde el componente técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica, en las actividades relacionadas con los programas, proyectos, contratos y/o convenios relacionados financiados con fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos de energía eléctrica como Obras por Impuestos - OXI	Brindé apoyo técnico en la mesa de trabajo programada en la localidad de Mitú del 27 de abril al 30 de abril, junto con el grupo de subsidios, comunidades energéticas, dirección de hidrocarburos, IPSE y OAS, para hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en las mesas de trabajo del año 2025, el paro de enero de 2026 y mesa de trabajo de marzo de 2026. Envié mediante correo electrónico las cartas de aceptación o desistimiento de las alcaldías de Iscuandé, La Tola, El Charco, Bocas de Satinga y Salahonda Nariño para que la Secretaría General hiciera el análisis correspondiente para proceder con las resoluciones o ajustes correspondientes. Realicé la actualización de la matriz de seguimiento de Control interno del Ministerio de Minas y Energía referentes a los hallazgos que me fueron asignados. Link: PLAN DE MEJORA CGR - CONSOLIDADO.
2	Realizar seguimiento y control a la ejecución contractual de todos los contratos y convenios	Realicé seguimiento al sistema de generación Mitú, Inírida, Bahia Solano, Bahia cupilca y puerto

	asignados por el supervisor, para verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales a cargo de los Operadores de Red.	Leguizamo putumayo contratado GGC-209-2013, GGC-1582-2025, GGC-100-2015, GGC-097-2015 y GGC-098-2015. Trasladé mediante el radicado 2-2026-016289 del 22 de abril de 2026, el proyecto planteado por la empresa CEELVA sobre la instalación de medidores en la localidad de MITÚ. Trasladé mediante radicado 2-2026-018000 del 28 de abril de 2026 la solicitud elevada por la mesa del paro de Mitú la consulta sobre los cambios de los estatutos de la empresa CEELVA a la SSPD.
3	Atender los requerimientos formulados por los diferentes entes internos y externos, así como proyectar y revisar las respuestas a los derechos de petición, solicitudes de los entes de control y demás requerimientos que sean asignados por el supervisor, relacionados con los contratos y/o convenios financiados con recursos de los fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos del sector de energía eléctrica, como el mecanismo de Obras por Impuestos (OXI).	DÍ respuesta mediante radicado 2-2026-017876 del 27 de abril de 2026, a la solicitud de revisión del proyecto de instalación de medidores para la cabecera municipal de Mitú DÍ respuesta mediante radicado 2-2026-018056 del 28 de abril de 2026, a la solicitud de solicitud de la mesa del paro de Mitú, sobre las competencias que tiene el Ministerio de Minas y Energía sobre el cambio de los estatutos de la empresa CEELVA.
4	Realizar y proyectar los informes de supervisión de conformidad con la periodicidad y los lineamientos definidos en el procedimiento SPP-23 Supervisión de Proyectos a Cargo de la Dirección de Energía Eléctrica, o el que se encuentre vigente, acompañando el reporte del estado de los contratos asignados a través de los formatos, herramientas y/o plataformas dispuestas por el Grupo de Supervisión	Realicé los informes de supervisión solicitados y se encuentran contenido en el siguiente link: INFORME DE SUPERVICION DE ABRIL Realicé la verificación de la información de costos asociados a la generación de energía en la cabecera municipal de Inírida, mediante el contrato especial GGC-101-2015, cobros asociados a los años 2015 al 2025.
5	Prestar apoyo y acompañar la gestión de actualización permanente de la información contenida en los expedientes de los contratos asignados por el supervisor, garantizando su registro oportuno en la plataforma definida por el área	Almacené las comunicaciones de los contratos asignados a mi cargo FAZNI y ESPECIALES de acuerdo con los expedientes de cada uno de ellos en la plataforma ARGO. Almacené en las carpetas de los contratos de Mitú, Bahía Solano, Bahía Cupica e Inírida, los comunicados de prensa de la empresa GENSA mediante los cual informan sobre la situación de la prestación del servicio en cada una de las localidades.
6	Proyectar y realizar la elaboración de informes de avance, informes técnicos y actas derivadas de la supervisión de los contratos asignados, conforme a los lineamientos definidos por el Grupo de Supervisión.	Proyecté los memorandos dirigidos a la Secretaría General informando sobre el avance y la consecución de los documentos necesarios para realizar la resolución de transferencia de activos en desuso en la centrales COCANA.

7	Acompañar y prestar apoyo en la revisión, ajuste y consolidación de los documentos contractuales, técnicos y administrativos que se requieran para el adecuado cumplimiento de las obligaciones asociadas a los contratos asignados.	No ejecuté esta actividad durante el periodo del presente informe.
8	Realizar y apoyar la alimentación y mantenimiento de las bases de datos de seguimiento que se requieran en el marco del acompañamiento a la supervisión técnica que le sea asignada.	Actualice la matriz de seguimiento de contratos y proyectos asignados a mi cargo LINK: MATRIZ GENERAL DE REPARTO AOM
9	Asegurar la actualización oportuna de los sistemas de información del Ministerio, incorporando los datos de ejecución y otros detalles significativos de cada proyecto para facilitar la elaboración de reportes requeridos.	Actualice la matriz de seguimiento de contratos y proyectos asignados a mi cargo LINK: MATRIZ GENERAL DE REPARTO AOM
10	Alimentar las bases de datos de seguimiento que sean requeridas en el marco del apoyo a la supervisión técnica que le sea asignado	Actualice la matriz de seguimiento de contratos y proyectos asignados a mi cargo LINK: MATRIZ GENERAL DE REPARTO AOM
11	Participar en las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas.	Participé en las siguientes reuniones a lo largo del periodo del presente informe: • **Conciliación Inírida** Lun 6/04/2026, 'de' 2:00 PM a 4:00 PM • **Seguimiento subgrupo NO SOLARES** Mar 7/04/2026, 'de' 4:00 PM a 5:00 PM • **Revisión temas varios** Mié 8/04/2026, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM • **Revisión avances Subgrupo No solares y alertas** Jue 9/04/2026, 'de' 4:00 PM a 5:00 PM • **Revisión contratos-proyectos escenario 2 (Coordinación con OR) contrato UNAL y r..** Lun 13/04/2026, 'de' 4:00 PM a 5:00 PM • **RESOLUCIÓN CREG 101 021 DE 2022 EPBSA** Mar 14/04/2026, 'de' 4:00 PM a 4:30 PM • **Revisión seguimiento compromisos Paro Mitú y avances logística** Jue 16/04/2026, 'de' 4:30 PM a 5:30 PM • **Convocatoria reunión preparatoria – espacio de trabajo en Mitú (28 al 30 de abri...** Mié 22/04/2026, 'de' 10:00 AM a 12:00 PM • **Presentación y estructuración contrato para el levantamiento estado de activos F...** Mié 22/04/2026, 'de' 11:00 AM a 12:00 PM • **Revisión interna informe legalización actividades UNAL** Mié 22/04/2026, 'de' 2:30 PM a 3:30 PM

		• **Revisión avances planta Vichada (respuesta Procuraduría)** Mié 22/04/2026, 'de' 4:00 PM a 4:30 PM • **Alternativas refuerzo diesel** Lun 27/04/2026, 'de' 2:30 PM a 3:30 PM • **Seguimiento PRESENCIAL contrato U. Nacional – MME** Mar 28/04/2026, 'de' 2:30 PM a 4:30 PM
12	Apoyar en la construcción bimestral de un documento de alertas y/o recomendaciones de gestión frente a la supervisión técnica de los contratos asignados.	No ejecuté esta actividad durante el periodo del presente informe.
13	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo con las actividades asignadas por el supervisor.	Actualice en la carpeta de los contratos especiales de GENSA los boletines de prensa remitidos a esta entidad. Actualicé en la carpeta de los contratos especiales de CEDENAR los informes de las diferentes centrales que están a su cargo.
14	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a).	Cumplí con la visita programada a Mitú en el marco del cumplimiento de los compromisos adquiridos en las diferentes mesas de diálogos con la comunidad de Mitú del 27 de abril al 30 de abril de 2026.
OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		**AVANCES Y LOGROS DEL MES**
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Presenté dentro del plazo establecido la cuenta del periodo en cuestión.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Cumplí efectivamente con las directrices del Sistema de Gestión de calidad.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Participé en las siguientes reuniones a lo largo del periodo del presente informe: • **Conciliación Inírida** Lun 6/04/2026, 'de' 2:00 PM a 4:00 PM • **Seguimiento subgrupo NO SOLARES** Mar 7/04/2026, 'de' 4:00 PM a 5:00 PM • **Revisión temas varios** Mié 8/04/2026, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM • **Revisión avances Subgrupo No solares y alertas** Jue 9/04/2026, 'de' 4:00 PM a 5:00 PM • **Revisión contratos-proyectos escenario 2 (Coordinación con OR) contrato UNAL**

		y r.. Lun 13/04/2026, 'de' 4:00 PM a 5:00 PM • **RESOLUCIÓN CREG 101 021 DE 2022 EPBSA** Mar 14/04/2026, 'de' 4:00 PM a 4:30 PM • **Revisión seguimiento compromisos Paro Mitú y avances logística** Jue 16/04/2026, 'de' 4:30 PM a 5:30 PM • **Convocatoria reunión preparatoria – espacio de trabajo en Mitú (28 al 30 de abri...** Mié 22/04/2026, 'de' 10:00 AM a 12:00 PM • **Presentación y estructuración contrato para el levantamiento estado de activos F...** Mié 22/04/2026, 'de' 11:00 AM a 12:00 PM • **Revisión interna informe legalización actividades UNAL** Mié 22/04/2026, 'de' 2:30 PM a 3:30 PM • **Revisión avances planta Vichada (respuesta Procuraduría)** Mié 22/04/2026, 'de' 4:00 PM a 4:30 PM • **Alternativas refuerzo diesel** Lun 27/04/2026, 'de' 2:30 PM a 3:30 PM • **Seguimiento PRESENCIAL contrato U. Nacional – MME** Mar 28/04/2026, 'de' 2:30 PM a 4:30 PM
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Mantuve actualizada y organizada la información que se generan en mis actividades diarias, en especial para el mes de abril de las actividades encomendadas para la supervisión de contratos. Solo se hace uso de herramientas virtuales.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones	Gestioné oportunamente los trámites, documentos y asignaciones que me fueron realizadas dentro del mes en cuestión, en el sistema de gestión documental ARGO.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo	Mantuve total discreción con el uso de la información entregada por el Ministerio absteniéndome de divulgarla por cualquier medio. En este periodo no se solicitó por parte de ningún externo información.

	responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Suscribí y cargué oportunamente el acuerdo de confidencialidad suscrito con el Ministerio De Minas Y Energías
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Pagué los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente para el mes de abril 2026 Link de verificación: ABRIL
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	Utilicé de manera adecuada los canales información digitales y las bases de datos asignadas a mi cargo mediante el sistema ARGO y VPN.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Informé al Ministerio de Minas y Energía sobre la Entidad administradora de riesgos (POSITIVA) a la cual me encuentro afiliado para que el Ministerio procediera con la novedad de afiliación del nuevo contrato.
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	No aplica	No aplica

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7- Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

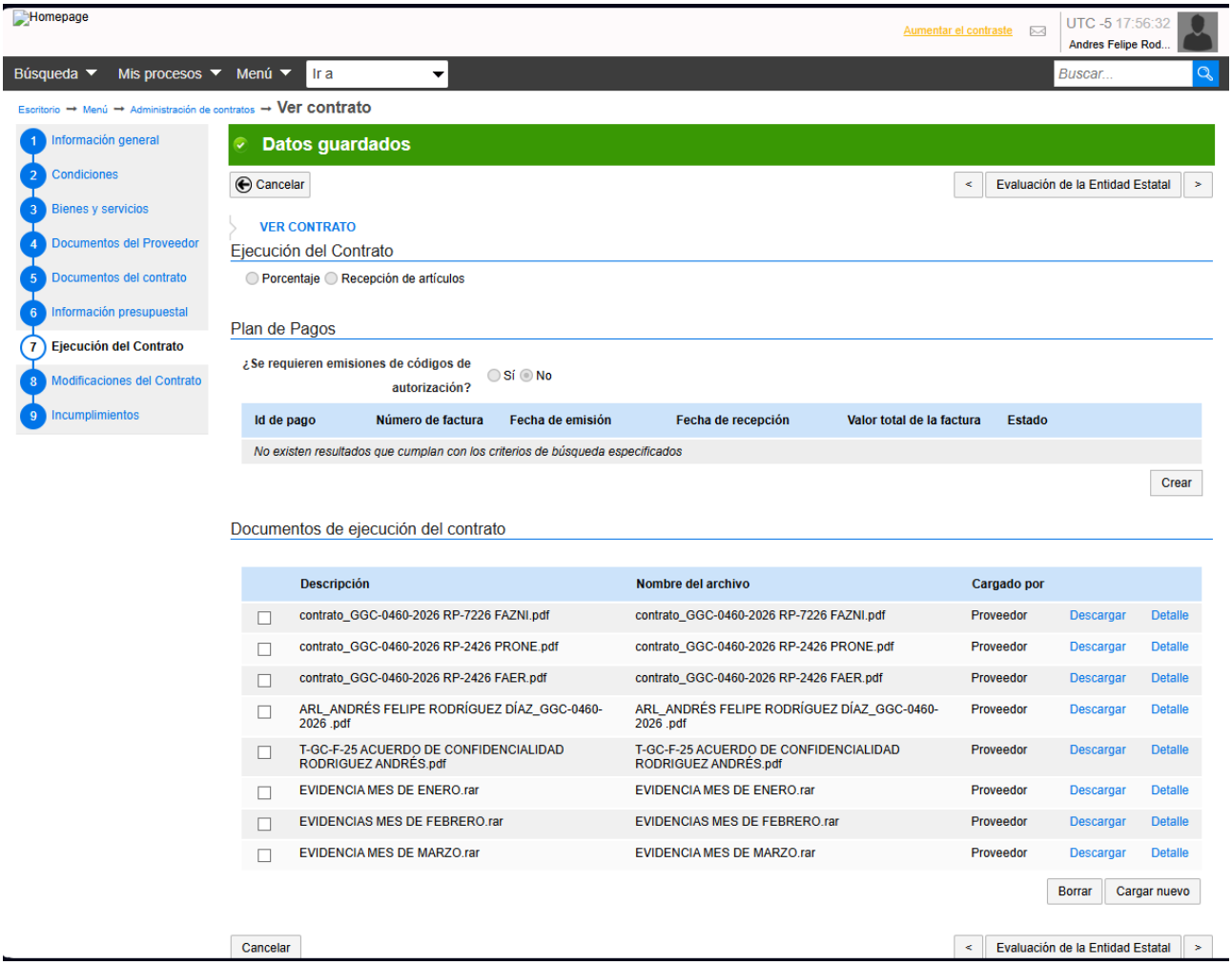
Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.	
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8853829	
CONTRATISTA	
FIRMA	 **Andrés Felipe Rodríguez Díaz**

Revisión:

Omar Olarte Triana.

PANTALLAZO SECOP II CON EVIDENCIAS CARGADAS HASTA EL MES DE MARZO.


Homepage
Aumentar el contraste
UTC -5 17:56:32
Andres Felipe Rod...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción | Nombre del archivo | Cargado por
contrato_GGC-0460-2026 RP-7226 FAZNI.pdf | contrato_GGC-0460-2026 RP-7226 FAZNI.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
contrato_GGC-0460-2026 RP-2426 PRONE.pdf | contrato_GGC-0460-2026 RP-2426 PRONE.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
contrato_GGC-0460-2026 RP-2426 FAER.pdf | contrato_GGC-0460-2026 RP-2426 FAER.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
ARL_ANDRÉS FELIPE RODRÍGUEZ DÍAZ_GGC-0460-2026 .pdf | ARL_ANDRÉS FELIPE RODRÍGUEZ DÍAZ_GGC-0460-2026 .pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD RODRIGUEZ ANDRÉS.pdf | T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD RODRIGUEZ ANDRÉS.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle
EVIDENCIA MES DE ENERO.rar | EVIDENCIA MES DE ENERO.rar | Proveedor | Descargar | Detalle
EVIDENCIAS MES DE FEBRERO.rar | EVIDENCIAS MES DE FEBRERO.rar | Proveedor | Descargar | Detalle
EVIDENCIA MES DE MARZO.rar | EVIDENCIA MES DE MARZO.rar | Proveedor | Descargar | Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >